

КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КАЗПОТРЕБСОЮЗА

КАФЕДРА ЭКОЛОГИИ И ОЦЕНКИ

ПРОГРАММА
преддипломной практики для студентов
выпускных курсов очной формы обучения
по специальности «Экология»

КАРАГАНДА 2024 г.

Программа практики одобрена и рекомендована к изданию на заседании учебно-методического семинара кафедры.

Протокол № 1 от 18 декабря 2023 г.

Переработано доцентом кафедры Экологии и Оценки
Исабаева А.С.

Заведующий кафедрой «Экологии и Оценки»
д.х.н., профессор



Байкенова Г.Г.

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Нормативные ссылки

Закон РК «Об образовании» от 27.07.2007 г. подпункт 46-11 статьи 5 (с изменениями и дополнениями).

Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования, утвержденный приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2.

Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования, № 595 от 30 октября 2018 года (с изменениями и дополнениями).

Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 (с изменениями и дополнениями).

Профессиональный стандарт: для педагогов (профессорско-преподавательского состава) организаций высшего и (или) послевузовского образования, утвержденный приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 ноября 2023 года № 591.

Правила организации и проведения практики для обучающихся высшего и послевузовского образования КарУ Казпотребсоюза, 2024г.

1. Общие положения

Для подготовки и написания дипломной работы типовым учебным планом специальностей «Экология» предусматривается преддипломная практика.

Продолжительность преддипломной практики определяется количеством кредитов, отведенных на написание дипломной работы в соответствии с учебным планом. Типовым учебным планом специальности «Оценка» составляет, согласно графика представленного на сайте университета.

Научное руководство преддипломной практикой осуществляет научный руководитель дипломной работы.

2. Содержание преддипломной практики

Содержание преддипломной практики определяется темой дипломной работы.

В период практики студент подбирает фактический материал для профессиональной деятельности соответствующей базы практики, практический материал по теме дипломной работы.

Студентом совместно с руководителем дипломной работы должна быть разработана индивидуальная программа преддипломной практики и отражена в *Задании по дипломному проекту (работе)* (приложение 1).

Тема дипломной работы определяется с учетом ее актуальности и возможности выполнения по материалам базы преддипломной практики. Желательно, чтобы при выполнении избранной темы был получен заказ от базы практики. Подбор, систематизация и обработка фактического материала к дипломной работе проводятся в соответствии с выданным студенту заданием в сроки, согласованные с научным руководителем дипломной работы.

В ходе преддипломной практики студент должен в соответствии с выбранной темой дипломной работы ознакомиться с действующими нормативными и методическими документами, с отчетами по оценке.

Содержание дипломной работы определяется спецификой оцениваемого объекта. Студенту необходимо сконцентрировать внимание на сборе, систематизации и обработке информации для дипломной работы. Количество времени, необходимое для более детального исследования практики учета на конкретных участках, практикант определяет самостоятельно с учетом рекомендаций научного руководителя по написанию дипломной работы.

Кроме этого, особое внимание следует обратить на изучение нормативных документов и изменений в них, а также новых литературных источников по экономическим вопросам, анализа экономики, в т. ч. и зарубежных авторов на иностранных языках.

3. Подведение итогов преддипломной практики

Итоги преддипломной практики подводятся на предварительной защите дипломной работы, порядок и сроки организации которой определяет выпускающая кафедра «Экологии и Оценки».

По итогам преддипломной практики студенты представляют на кафедру отчет.

Отчет по преддипломной практике должен содержать наиболее существенные положения, изложенные в дипломной работе и представляющие определенную теоретическую и практическую значимость. Отчет должен содержать титульный лист (приложение 2).

Руководитель преддипломной практики подготавливает отзыв о дипломной работе студента, содержащий объективную оценку работы и заключение о допуске к защите.

Отчет защищается студентом перед комиссией, созданной распоряжением заведующего кафедрой. Результаты защиты отчета оцениваются по установленной бально-рейтинговой системе оценок.

Приложение 1 – Задание по дипломному проекту (работе)

КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КАЗПОТРЕБСОЮЗА

Факультет _____ Кафедра _____

Специальность _____

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____

« _____ » _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ
ПО ДИПЛОМНОМУ ПРОЕКТУ (РАБОТЕ)**

Студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема проекта (работы) _____

утверждена приказом по университету от « _____ » _____ 20__ г. № _____

2. Срок сдачи законченного проекта (работы) _____

3. Исходные данные к проекту (работе) _____

4. Перечень подлежащих разработке в дипломном проекте (работе) вопросов или краткое содержание дипломной работы:

а) _____

б) _____

в) _____

5. Рекомендуемая основная литература: _____

1. Консультанты по проекту (работе) с указанием относящихся к ним разделов проекта (работы).

Раздел	Консультант	Сроки	Подпись

ГРАФИК ПОДГОТОВКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование разделов, перечень разрабатываемых вопросов	Сроки представления руководителю	научному	Примечание

Дата выдачи задания _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель работы _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание к исполнению принял студент _____
(подпись) (Ф.И.О.)

1-қосымша - Диплом жұмысына тапсырма

ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ

Факультет _____ Кафедра _____

Мамандығы: _____

БЕКІТЕМІН

Кафедра меңгерушісі _____

« ____ » _____ 20 ____ ж

ДИПЛОМ ЖҰМЫСЫНА ТАПСЫРМА

Студент _____
(тегі, аты-жөні)

1. Жұмыстың тақырыбы _____

_____ ж. « ____ » _____ № _____ университет бұйырығымен бекітілді

2. Аяқталған жұмысты тапсыру мерзімі _____

3. Жұмысқа пайдаланылған негізгі мәліметтер _____

4. Диплом жұмысында зерттеуге жататын сұрақтар тізімі немесе дипломдық жұмыстың қысқаша мазмұны

а) _____

б) _____

в) _____

5. Ұсынылатын негізгі әдебиет: _____

6. Жұмыс бойынша кеңес беруші (оларға қатысты жұмыс бөлімдерін көрсетуімен)

Бөлім	Кеңес беруші	Мерзімдер	Қолы

ДИПЛОМ ЖҰМЫСЫН ӘЗІРЛЕУ КЕСТЕСІ

№	Бөлімдер атауы, зерттелетін сұрақтар тізімі	Ғылыми жетекшіге көрсету мерзімі	Ескертулер

Тапсырманың берілген уақыты _____ 20 ____ жыл

Кафедра меңгерушісі _____
қолы _____ *(тегі, аты-жөні)*

Жұмыс жетекшісі _____
қолы _____ *(тегі, аты-жөні)*

Тапсырманы орындауға қабылдаған студент _____
қолы _____ *(тегі, аты-жөні)*

Приложение 2 – Ф.МИ-115-09 Жазбаша есептің титул беті/Титульный лист письменного отчета по преддипломной практике

**ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ
КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КАЗПОТРЕБСОЮЗА**

**Дипломалды практикадан өту
ЕСЕБІ
ОТЧЕТ
Прохождения преддипломной практики**

Студент/студента _____
(тегі, аты, әкесінің аты/ фамилия, имя, отчество)

Практиканың өту орны/Место прохождения практики _____

(ұйымның, кәсіпорынның атауы/наименование организации, предприятия)

Практиканың басталуы/начало практики _____

Практиканың аяқталуы/окончание практики _____

Есепті практика жетекшісі қарастырды/Отчет рассмотрен руководителем практики

(тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы, атағы/ Ф.И.О., должность, звание)

Есеп қорғалды/ Отчет защищен _____
(баға/оценка)

Қорытынды баға/Итоговая оценка _____
(баға/оценка)

Комиссия _____
(Ф.И.О., қолы/подпись)

(Ф.И.О., қолы/подпись)

(Ф.И.О., қолы/подпись)

« _____ » _____ 20 _____ ж./г.